**Приложение 1**

**Положение о конкурсе социальных проектов Транспортной группы FESCO**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации и проведению конкурса социальных проектов, проводимого от имени и по поручению ПАО «ДВМП».
	2. Цель конкурса – создание социального партнерства между ПАО «ДВМП» (и другими компаниями Транспортной группы FESCO), общественностью и органами государственной власти и местного самоуправления для:
* внедрения в регионе инновационных технологий устойчивого развития;
* реализации проектов, направленных на повышение качества жизни в регионе, включая развитие образования, создание новых общественных пространств, сохранение культурного наследия, создания новых возможностей для самореализации жителей региона;
* развития институтов местных сообществ;
* развития социального и корпоративного волонтерства;
* развития социального предпринимательства.
	1. Организатором конкурса выступает Дирекция по персоналу ПАО «ДВМП».
	2. Оператором конкурса является АНО ДПО и К «Развитие», генеральный директор Баженова Светлана Куприяновна

Контактная информация оператора:

Тел. 8 (423) 2-408-149, +79025053312

e-mail: konkursfesco@1vit.org

сайт: <https://1vit.org/>

FB:

VK:

Адрес: г. Владивосток, ул. Верхнепортовая 18а

1. **География конкурса**

Конкурс проводится в г. Владивосток Приморского края.

1. **Фонд конкурса**
	1. Общий фонд конкурса составляет 4 250 000 (четыре миллиона двести пятьдесят тысяч) рублей, исключая затраты, которые организатор и оператор конкурса могут понести на организацию конкурса, включая оплату работы внешних экспертов, продвижение и освещение конкурса.
	2. Фонд конкурса включает:
		1. фонд конкурса для некоммерческих организаций (НКО), государственных и муниципальных учреждений – не более 3 250 000 (трех миллионов двухсот пятидесяти тысяч) рублей.
		2. фонд конкурса для добровольцев – работников Транспортной группы «ФЕСКО» – не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.
		3. бюджет одного проекта, реализуемого НКО, государственным и муниципальным учреждением, – до 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей.
		4. бюджет одного проекта, реализуемого добровольцами – работниками Транспортной группы FESCO, – до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.
	3. По решению Конкурсной комиссии общий фонд конкурса, а также его структура могут быть изменены.
2. **Участники конкурса**
	1. К участию в конкурсе приглашаются:
* некоммерческие организации и объединения (НКО);
* государственные и муниципальные учреждения;
* сотрудники предприятий Транспортной группы FESCO, работающие в г. Владивосток.
	1. Некоммерческие организации и объединения должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в г. Владивосток Приморского края. Заявленная деятельность в рамках проекта должна соответствовать уставной деятельности указанных организаций.
	2. Каждый заявитель может подать на конкурс не более одного проекта по каждому направлению.
	3. К участию в конкурсе не допускаются:
* организации, имеющие статус «иностранного агента»;
* религиозные и политические общественные объединения, партии и движения,
* коммерческие организации,
* профсоюзные организации,
* учреждения пенитенциарной системы,
* органы государственной власти и местного самоуправления,
* частные лица,
* проекты рекламного характера,
* проекты, реализация которых противоречит нормам действующего законодательства РФ.
1. **Направления проектов**
	1. Все проекты, представленные на конкурс, должны в целом соответствовать Миссии, Видению и Ценностям Транспортной группы FESCO, а также отвечать принципам Стратегии корпоративной социальной ответственности Транспортной группы FESCO (Приложение 12).
	2. Направления социальных волонтерских проектов, реализуемых добровольцами – работниками Транспортной группы FESCO:
* помощь пожилым, инвалидам, малообеспеченным (сбор вещей, продуктов питания, лекарств и т.д.);
* социальная поддержка наименее защищенных слоев населения: пенсионеров и ветеранов, взрослых и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безработных, жертв насилия и других;
* содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
* популяризация здорового образа жизни, профилактика курения, алкоголизма, употребления наркотиков, улучшение морально-психологического состояния граждан;
* защита окружающей среды (раздельный сбор мусора/использованных батареек/сбор макулатуры/металлолома, очистка водоемов, проведение экологических акций и мероприятий: экологические десанты, благоустройство и озеленение);
* охрана культурного и исторического наследия, развитие туризма, укрепление творческого потенциала региона;
* привлечение средств (фандрайзинг) на социальные программы в регионах присутствия (организация благотворительных ярмарок, рождественских благотворительных базаров, акций, марафонов и т.д.);
* развитие волонтерства в регионах присутствия Компании.
	1. Направления социальных проектов, реализуемых НКО, государственными и муниципальными учреждениями:
		1. Социальная защита, психологическая, помощь поддержка творчества и профориентация
* внедрение новых методик и технологий социальной и психологической защиты и поддержки детей (в том числе детьми-сиротами, детьми с ограниченными возможностями здоровья), подростков и молодежи, инвалидов, ветеранов, пожилых людей, безработных, других социально-уязвимых слоев населения;
* поддержка научно-технического творчества, организацию профориентационной работы.
	+ 1. Культура
* сохранение культурного наследия и памятников культуры и истории,
* наращивание творческого и туристического потенциала региона,
* создание новых конструктивных форм досуга.
	+ 1. Спорт и здоровый образ жизни
* популяризация здорового образа жизни,
* создание условий для развития физической культуры и массового спорта,
* внедрение эффективных форм организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых.
	+ 1. Экология
* формирование экологической культуры и популяризация экологических знаний,
* внедрение новых технологий защиты и сохранения окружающей среды,
* проведение экологических акций по благоустройству и озеленению,
* развитие познавательного туризма.
	+ 1. Социальное предпринимательство: развитие социально-предпринимательских инициатив.
1. **Порядок проведения конкурса**
	1. Подача конкурсной заявки
		1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать установленной форме: для некоммерческих организаций – см. Приложение 3, для волонтеров – см. Приложение 4.
		2. Заявка должна включать:
* название проекта и обоснование актуальности проекта для конкретной территории;
* описание целевой группы и команды проекта;
* описание деятельности в рамках проекта;
* график реализации проекта с выделением ключевых мероприятий;
* предполагаемые результаты и дальнейшее развитие проекта;
* бюджет проекта;
	+ 1. Проектная заявка может быть подкреплена статистическими и аналитическими материалами, обосновывающими значимость проекта, письмами поддержки от общественных организаций и потенциальных стейкхолдеров проекта, а также другими документальными материалами, которые подтверждают важность проекта.
		2. Заявка предоставляется в печатном и электронном виде в сроки и по электронному адресу konkursfesco@1vit.org .
		3. НКО, государственные и муниципальные учреждения прилагают к заявке копии (возможно также предоставление скан-копий на цифровых носителях единым файлом в PDF - формате) следующих документов:
* свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
* устав организации-заявителя;
* документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например, протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность).
	+ 1. Волонтеры–работники Транспортной группы FESCO, если этого требует проект, прилагают к заявке лист оценки поставщиков (Приложение 7), с указанием не менее трех потенциальных поставщиков товаров и услуг, которые необходимы для реализации проекта.
	1. Оценка проектов
		1. Проекты, поступившие на конкурс, оцениваются Конкурсной комиссией.
		2. Конкурсная комиссия формируется из представителей Организатора конкурса, оператора конкурса, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей экспертного сообщества на территории проведения конкурса. Состав комиссии закрепляется Протоколом о создании Конкурсной комиссии.
		3. Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями, изложенными в разделе 8 настоящего Положения.
		4. По итогам оценки формируется основной рейтинговый список проектов, рекомендованных к финансированию, а также резервный рейтинговый список.
		5. В случае, если грантополучатель не может профинансировать реализацию какого-либо проекта из основного списка, экспертная комиссия может одобрить финансирование проекта из резервного списка.
	2. Определение победителей
		1. Победители конкурса определяются решением Конкурсной комиссии, которое оформляется в виде Протокола.
		2. Список победителей публикуется на сайтах организатора и оператора конкурса
		3. Конкурсная комиссия может рекомендовать победителю конкурса внести изменения в проект.
1. **Сроки реализации проектов**
	1. Сроки реализации проектов зафиксированы в календаре конкурса (Раздел 9 настоящего Положения).
2. **Конкурсный отбор проектов**
	1. При рассмотрении заявок, поступивших на конкурс, Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

* наличие четко сформулированной проблемы;
* соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
* измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
* наличие поддержки проекта на местном уровне, перспективы дальнейшего развития проекта.

б) Степень разработанности проектной идеи:

* оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
* оригинальность проекта, его инновационный характер;
* наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;

в) Экономическая эффективность проекта:

* соотношение затрат и результатов проекта;
* обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;
* стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;
* привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

г) Дополнительный критерий для проектов организаций – квалификация исполнителей проекта:

* опыт работы штатных и привлеченных работников проекта по проблеме, которой посвящен проект;
* возможность взаимодействия между организацией-заявителем и другими организациями, работающими по данной теме.

д) Дополнительный критерий для проектов волонтеров – работников Компании:

наличие партнера для реализации проекта – некоммерческого, муниципального или государственного учреждения в регионах присутствия Компании.

* 1. Не поддерживаются следующие виды проектов, деятельности и расходов по проекту:

а) проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

б) расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

в) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и т.д.;

г) прямая гуманитарная и иная материальная помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

д) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях;

е) издание книг и печатных материалов, производство цифровых носителей информации, разработка интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);

ж) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

з) академические (научные) исследования.

* 1. Специальные требования для проектов НКО, муниципальных и государственных учреждений:

а) административные расходы не должны превышать 10% от бюджета проекта;

б) расходы по оплате труда работников организаций и привлеченных специалистов не должны превышать 20% от бюджета проекта;

в) расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не должны превышать 50% от бюджета проекта;

г) до 5% от полученных средств необходимо заложить на продвижение проекта (организация пресс-конференций во время старта проекта и (или) по его завершению, мониторинг публикаций по ходу реализации проекта);

д) размер собственного вклада организации-заявителя должен составлять не менее 25% от бюджета проекта;

е) привлечение дополнительных денежных средств на проект через краудфандинговые платформы, участие в федеральных и региональных грантовых программах.

**8.4** Волонтеры – работники Транспортной группы FESCO участвуют в реализации проектов на безвозмездной основе. Средства из бюджета проекта не могут быть направлены на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта.

**8.5** С согласия работников – авторов проектов Конкурсная комиссия вправе объединить несколько проектов сходной тематики в один с полным или частичным сложением заявленных бюджетов.

**8.6** По решению Конкурсной комиссии, возможна организация очной защиты проектов волонтеров - сотрудников Транспортной группы FESCO.

**9. Календарь конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| 31 января 2020 г. | Старт Конкурса, размещение пресс-релиза на официальном сайте Организатора и Оператора конкурсаНачало приема проектных заявок |
| 1 февраля – 29 февраля 2020 г. | Презентации Конкурса в регионе присутствия Компании |
| 1 февраля – 31 марта 2020 г. | Разработка проектов потенциальными участниками |
| 1 февраля – 31 марта 2020 г. | Семинары по социальному проектированию и волонтерству для потенциальных участниковКонсультации потенциальных участников, прием заявок |
| 31 марта 2020 г. до 17.00 час. | Завершение приема заявок |
| 1 апреля – 10 апреля 2020 г. | Оценка проектов экспертами |
| 10 апреля – 23 апреля 2020 г. | Заседания Конкурсной комиссии |
| 24 апреля 2020 г. | Объявление победителей |
| 25 апреля – 30 апреля 2020 г. | Консультации по доработке проектов и управлению проектами для победителей (по необходимости) |
| 25 апреля – 31 мая 2020 г. | Заключение договоров с победителями |
| С момента заключения договора– 1 декабря 2020 г. | Реализация проектов |
| По графикам проектов, до 17 декабря 2020 г. | Прием содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов |
| 17 декабря – 31 декабря 2020 г.  | Официальное закрытие конкурса, публикация итогов, проведение итоговой пресс-конференции |

**10. Финансирование проектов**

10.1 Финансирование проектов осуществляется Оператором конкурса на основании соответствующих договоров, заключаемых между Оператором конкурса, с одной стороны, и организациями-победителями/волонтерами – работниками Компании, с другой стороны.

10.2 После согласования изменений к проекту, рекомендованных Конкурсной комиссией (если они были внесены), оператор конкурса заключает с НКО, государственными и муниципальными учреждениями – победителем конкурса договор целевого пожертвования, а с волонтерами – работниками Транспортной группы FESCO – соглашение, по которому обязуется оплатить счета от поставщиков товаров и услуг, предусмотренных бюджетом проекта.

10.3 Для заключения договора пожертвования организации-победителю необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

* учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН;
* выписку из ЕГРЮЛ (не более чем месячной давности);
* лицензии, патенты и т.п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;
* выписки из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);
* доверенности на заключение договора (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
* бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату.

10.4 Для заключения соглашения с оператором конкурса добровольцу – работнику Компании необходимо предоставить:

* копию паспорта, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы).

11. **Требования к отчетности**

11.1 Все победители конкурса, получившие финансирование, обязаны предоставить Оператору конкурса отчеты установленной формы: содержательный и финансовый. Отчеты предоставляются в бумажном виде, а также в электронном виде (в формате PDF-файла на электронном носителе).

12.2 Содержательный отчет состоит из двух разделов:

а) исчерпывающий перечень работ и других мероприятий, а также фото- и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта. Работники Компании также прилагают к отчету лист учета добровольцев (Приложение 10).

б) развёрнутые ответы на вопросы таблицы.

11.4 Финансовый отчет организации содержит всю финансовую информацию и копии финансовых и договорных документов за отчетный период.

11.5 Отчеты представляются не позднее 10 (Десяти) дней после даты завершения проекта, с соблюдением сроков, установленных календарем конкурса.

11.7 В случае несоблюдения сроков реализации проекта, а также нецелевого использования полученных средств, победитель конкурса обязан вернуть все использованные нецелевым образом средства. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта, автор проекта обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Организатора конкурса.