**Заявка на участие в конкурсе социальных проектов для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ I** | **КАРТОЧКА ПРОЕКТА** | | |
| **Название проекта** |  | | |
| **Организация-заявитель** |  | | |
| **Руководитель проекта** | *Ф.И.О.  (полностью),*  *Должность в организации,*  *Телефон,*  *e-mail* |  | |
| **Финансовое обеспечение проекта** | *Запрашиваемая сумма*  *(в руб.)* | | *Полная стоимость*  *(в руб.)* |
|  | |  |
| **Продолжительность проекта** | *Начало реализации  проекта* | | *Окончание реализации  проекта* |
|  | |  |
| **Краткое описание проекта** | *Какую проблему решает проект, кто целевая группа, как вы измерите результат/поймете, что проект удался*  *(объем – 3-5 предложений)* | | |
| **Партнеры проекта** | *Опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ II** | **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ–ЗАЯВИТЕЛЕ** | |
| **Организация-заявитель** |  | |
| **Юридический адрес** |  | |
| **Фактический адрес** |  | |
| **Телефон\факс**  (+ код города) |  | |
| **Электронный адрес**  **(e-mail)** |  | |
| **Социальные сети** |  | |
| **Руководитель организации** | *Ф.И.О.  (полностью),*  *Должность,*  *телефон,*  *e-mail* |  |
| **Бухгалтер организации** | *Ф.И.О.  (полностью),*  *Должность,*  *телефон,*  *e-mail* |  |
| **Банковские реквизиты организации:** | | |
| Наименование получателя  (как в платежном поручении)  ИНН/КПП  Лицевой счет организации (если есть)  Расчетный счет  Банк  Корреспондентский счет  БИК  Код бюджетной классификации  ОГРН  ОКВЭД  ОКПО  Назначение платежа |  | |
| **Информация о деятельности организации:** | | |
| *Дата создания, цели создания организации, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования* |  | |
| *Основные достижения: реализованные проекты за последние 5 лет* |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ III** | **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** |

1. **АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

*Кратко опишите проблему, которую будет решать ваш проект, в чем его оригинальность, инновационность. Воздержитесь от риторических фигур и эмоциональных высказываний. Приведите известные вам данные статистики, экспертные мнения, факты.*

1. **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (деятельности в рамках проекта)**

*Кратко, лаконично представьте основные аспекты проекта. Ответьте на вопросы :кто?, что?, когда? и почему? - применительно к проекту.*

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

*Опишите цель проекта. Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, нацеленной на решение проблемы, достижимой в конкретный временной отрезок.*

*Задачи проекта формулируются исходя из поставленной цели.*

1. **ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

*Обозначьте целевую группу проекта максимально конкретно. Опишите процесс отбора участников проекта или получателей услуг.*

1. **КОМАНДА ПРОЕКТА**

*Список сотрудников организации и/или привлеченных специалистов, которые будут реализовывать мероприятия проекта: Ф.И.О., должность в организации, возраст, зона ответственности в проекте, краткое описание их деятельности по схожим направлениям.*

*Для партнерских проектов: полное, правильное название всех организаций-партнеров и их специалистов в проекте.*

*Для школьных команд: Ф.И.О., возраст участников*

1. **ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

*В данном разделе опишите деятельность по проекту,* последовательность и сроки выполнения задач и проведения мероприятий.

*Для партнерских проектов: указать распределение ответственности между партнерами.*

*Для школьных команд: внести отдельные мероприятия с привлеченной командой.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |

1. **КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА** *(самые яркие, особо значимые события проекта в количестве одно, два, максимум три мероприятия)*

*Обозначьте события, свершение которых, имеет ключевое значение для выполнения проекта, выделяются среди других событий своей значимостью и важностью.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Место**  **проведения** | **Участники**  **кол-во** | **Гости/**  **Приглашенные** | **Механизмы измерения результатов** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

*В данном разделе необходимо описать, как будет происходить информирование целевых групп и общественности о реализации вашего проекта (например, презентация проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).*

1. **РИСКИ ПРОЕКТА**

*В данном разделе необходимо описать события или обстоятельства, которые могут повлиять на ход реализации проекта, предполагаемые меры по их преодолению.*

1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА**

*Опишите те ожидаемые изменения в обществе, в окружающей среде или в какой-либо конкретной ситуации, которые произойдут в результате осуществления проекта.*

***Количественные показатели:*** *количество благополучателей, проведенных мероприятий, тираж выпущенных изданий, и т.д.*

***Качественные показатели:*** *изменения, которые происходят в результате реализации проекта (измеримые с помощью анкет, интервью, фокус-групп, наблюдений).*

1. **ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

*Опишите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания срока действия гранта).*

*Найдутся ли местные частные или государственные учреждения, готовые продолжить финансирование, если Ваш проект окажется успешным?*

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ IV** | **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** |

**1.Сводная таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | **Запрашиваемая сумма**  (в рублях) | **Вклад**  **из других  источников**  (в рублях) | **Всего**  (в рублях) |
| **1. Оплата труда (включая налоги)** |  |  |  |
| **2. Административные расходы** |  |  |  |
| 2.1.Командировочные и транспортные расходы штатных сотрудников |  |  |  |
| 2.2.Аренда офиса |  |  |  |
| 2.3.Расходы на связь |  |  |  |
| 2.4.Расходные материалы |  |  |  |
| 2.5.Банковские расходы |  |  |  |
| **3. Проектная деятельность** |  |  |  |
| 3.1 Приобретение оборудования |  |  |  |
| 3.2.Аренда помещений/площадок для проведения мероприятий проекта |  |  |  |
| 3.3. Издательские/полиграфические расходы |  |  |  |
| 3.4. Расходы на питание участников мероприятий |  |  |  |
| 3.5. Оплата расходных материалов для проведения мероприятий проекта |  |  |  |
| 3.6. Оплата проезда участников мероприятий проекта/транспортные расходы |  |  |  |
| 3.7. Оплата проживания участников мероприятий проекта |  |  |  |
| 3.8. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| 3.9. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| 3.10 Расходы на продвижение |  |  |  |
| 3.11. Прочие прямые расходы |  |  |  |
| 3.12. Расходы на мероприятия Школьной команды |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **00,00** | **00,00** | **00,00** |

**1.1. Детализированная смета с пояснениями и комментариями**

*В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.*

**1.1.1. Оплата труда**

**А. Персонал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма в месяц**  (в рублях) | **Кол-во месяцев** | **Запрашиваемая сумма**  (в рублях) | **Вклад из  других  источников**  (в рублях**)** | **Всего**  (в рублях) |
| *Руководитель проекта* |  |  |  |  |  |
| *Бухгалтер  проекта* |  |  |  |  |  |
| *Специалист* |  |  |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |  |  |
| Всего, в т.ч. НДФЛ: |  |  |  |  |  |
| *Страховые взносы:* |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

**Б. Привлеченные специалисты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Месячная**  **(дневная, почасовая)**  **ставка**  (в рублях) | **Кол-во месяцев (дней, часов)** | **Запрашиваемая сумма**  (в рублях) | **Вклад из других источников**  (в рублях) | **Всего**  (в рублях) |
| *Тренер/эксперт* |  |  |  |  |  |
| *Специалист* |  |  |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |  |  |
| *Всего, в т.ч. НДФЛ:* |  |  |  |  |  |
| *Страховые взносы:* |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

**1.1.2. Административные расходы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  (в рублях) | **Вклад из других источников**  (в рублях) | **Всего**  (в рублях) |
| 2.1. Командировочные и транспортные расходы штатных сотрудников |  |  |  |
| *оплата проезда* |  |  |  |
| *оплата проживания* |  |  |  |
| *суточные* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 2.2. Аренда офиса |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 2.3. Расходы на связь |  |  |  |
| *Телефон* |  |  |  |
| *Интернет* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 2.4. Расходные материалы |  |  |  |
| *Канцтовары\** |  |  |  |
| *Заправка/покупка картриджа принтера* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 2.5. Банковские расходы |  |  |  |
| *Комиссия банка* |  |  |  |
| *Банковское обслуживание* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |

**1.1.3. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Запрашиваемая сумма**  (в рублях) | **Вклад из других источников**  (в рублях) | **Всего**  (в рублях) |
| 3.1. Приобретение оборудования |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| 3.2. Аренда помещений/площадок для проведения мероприятий проекта |  |  |  |
| *Аренда зала/учебного класса/аудитории* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 3.3 Издательские/полиграфические расходы |  |  |  |
| *Издание буклетов или печать  дипломов и т.д.* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 3.4. Расходы на питание участников мероприятий |  |  |  |
| *Кофе-брейки* |  |  |  |
| *Обеды* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 3.5. Оплата расходных материалов для проведения мероприятий проекта |  |  |  |
| *Канцтовары* |  |  |  |
| *Раздаточные материалы* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| 3.6. Оплата проезда участников мероприятий проекта/транспортные расходы |  |  |  |
| *Проезд до места назначения и обратно* |  |  |  |
| *Услуги автобуса/грузового такси* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 3.7. Оплата проживания участников мероприятий проекта |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 3.8. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| *Разработка сайта* |  |  |  |
| *Создание страницы проекта* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 3.9. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 3.10. Расходы на продвижение |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |
| 3.11. Прочие прямые расходы |  |  |  |
| 3.12. Расходы на мероприятия Школьной команды |  |  |  |
| *Расходы на питание* |  |  |  |
| *Оплата проезда* |  |  |  |
| *Имиджевая продукция* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| Комментарий |  |  |  |